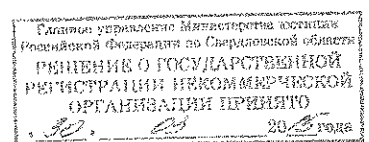


Утвержден:  
Решением № 2 учредителя НОЧУ «АДПОП»  
от 11 марта 2015 года.

**УСТАВ**  
**Негосударственного образовательного**  
**частного учреждения**  
**«Академия дополнительного профессионального**  
**образования и переподготовки»**

г. Екатеринбург  
2015 г.



## 1. Общие положения

1.1. Негосударственное образовательное частное учреждение «Академия дополнительного профессионального образования и переподготовки» (далее - Учреждение), является унитарной некоммерческой организацией, созданной собственником (гражданином Российской Федерации) для осуществления образовательной функции.

1.2. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными положениями действующего законодательства Российской Федерации и положениями настоящего Устава.

1.3. Организационно-правовая форма – частное учреждение.

1.4. Тип образовательной организации – организация дополнительного профессионального образования.

1.5. Наименование Учреждения:

1.5.1. Полное наименование Учреждения на русском языке – Негосударственное образовательное частное учреждение «Академия дополнительного профессионального образования и переподготовки».

1.5.2. Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: НОЧУ «АДПОП».

1.6. Место нахождения Учреждения: Россия, Свердловская область, муниципальное образование «город Екатеринбург».

1.7. Учредителем Учреждения является Березина Татьяна Ивановна.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение имеет печать со своим полным наименованием на русском языке и указанием на основной государственный регистрационный номер.

1.10. Учреждение вправе открывать расчетные и иные счета в банках, иметь штампы, бланки.

1.11. Учреждение имеет эмблему, представляющую собой композицию графических элементов, символизирующих просвещение, знание, мудрость, обучение:

- в центре композиции – сова, сидящая на раскрытой рукописной книге;
- над разворотом книги, у правого крыла совы нависает изображение обращенного вниз гусиного писчего пера;
- у левого крыла совы расположены две нераскрытые книги, одна из которых больше другой.

1.12. Учредитель является собственником имущества Учреждения. На имущество, закрепленное собственником за Учреждением и приобретенное Учреждением по иным основаниям, оно приобретает право оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и целями деятельности Учреждения, отраженными в настоящем Уставе.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

1.14. При недостаточности указанных денежных средств или имущества субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения в случаях, предусмотренных законом, несет собственник соответствующего имущества. Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в распоряжении денежных средств, при недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несут собственники его имущества.

1.16. Учреждение вправе создавать филиалы и представительства на территории Российской Федерации.

Филиалом Учреждения является обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения, и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства. Филиал Учреждения вправе осуществлять образовательную деятельность от имени Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Представительством Учреждения является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Учреждения, представляет интересы Учреждения, осуществляет их защиту. В представительствах Учреждения ведение образовательной деятельности запрещается.

Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения.

Руководители филиала и представительства назначаются Учреждением и действуют на основании выданной им доверенности.

Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность своих филиала и представительства несет Союз.

## **2. Цели и предмет деятельности Учреждения. Виды реализуемых образовательных программ**

2.1.1. Учреждение осуществляет деятельность в целях осуществления образовательного процесса и реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования.

2.2. Предмет деятельности Учреждения:

2.2.1. предоставления услуг в сфере образования;

2.2.2. реализация дополнительных профессиональных образовательных программ.

2.3. Для достижения уставных целей Учреждение реализует дополнительные профессиональные образовательные программы по повышению квалификации и профессиональной переподготовке работников предприятий промышленного железнодорожного транспорта ОАО «РЖД», а также работников железнодорожных подъездных путей предприятий, организаций и учреждений других министерств и ведомств, связанных с движением поездов и маневровой работой на путях общего и необщего пользования железных дорог.

2.4. Учреждение имеет право организовывать и проводить мероприятия, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, и соответствующие указанным целям.

2.5. Учреждение вправе заниматься приносящей доход деятельностью лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям.

2.6. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность с момента выдачи специального разрешения (лицензии) в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.7. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется действующим законодательством Российской Федерации, Учреждение может заниматься только на основании лицензии. Если условиями предоставления лицензии на занятие

определенным видом деятельности предусмотрено требование о занятии такой деятельностью как исключительной, то Учреждение в течение срока действия лицензии не вправе осуществлять иные виды деятельности, за исключением видов деятельности, предусмотренных лицензией, и им сопутствующих.

2.8. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе, расстановке кадров, научно-методической, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством РФ.

### **3. Основные характеристики организации образовательного процесса**

3.1. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.2. Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения регламентируются учебным планом, программами, учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением самостоятельно.

3.3. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе и безвозмездной основе.

3.4. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и дисциплин), не предусмотренные соответствующими государственными стандартами, по договорам с юридическими и /или физическими лицами.

3.5. Правила приема обучающихся:

3.5.1. Обучающиеся принимаются на равных условиях. Заявление о приеме на обучение не обязательно.

3.5.2. Обучающиеся принимаются на обучение в Учреждение при заключении двухстороннего договора с Учреждением на оказание образовательных услуг, где прописывается все условия предоставляемых услуг. Стоимость обучения и размер оплаты за предоставление образовательных услуг устанавливаются и утверждаются Учредителем.

3.6. Обучающиеся, работники, законные представители обучающихся в обязательном порядке знакомятся с Уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию работы Учреждения.

3.7. Зачисление и отчисление обучающихся производится на основании приказа Директора Учреждения.

3.8. Сроки обучения определяются дополнительными профессиональными программами, с учетом государственных требований и стандартов.

3.9. Обучения в Учреждении осуществляется в очной форме, очно-заочной или заочной форме, а также с применением дистанционных образовательных технологий. Занятия проходят в утренние, дневные и вечерние часы.

3.10. Занятия в Учреждении проводятся круглогодично. Обучение проводится по учебным курсам, продолжительность которых определяется объемом соответствующей программы. Занятия в Учреждении проводятся по расписанию, исходя из специфики обучения и возможностей Учреждения. Количество учащихся в одной группе зависит от специфики курса и технических возможностей Учреждения.

3.11. После окончания обучения в Учреждении каждый обучающийся проходит итоговую аттестацию, при положительном результате которой ему выдаются соответствующие документы об образовании и (или) квалификации установленного самостоятельно Учреждением образца.

3.12. Обучающиеся, получившие неудовлетворительные оценки, могут быть допущены к экзаменам после дополнительной подготовки.

#### 4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Права и обязанности участников образовательного процесса, осуществляемого в Учреждении, определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и Правилами внутреннего распорядка Учреждения, иными локальными актами Учреждения.

4.2. Обучающиеся имеют право:

4.2.1. на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и учебными программами, реализуемыми в Учреждении;

4.2.2. на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

4.2.3. на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

4.2.4. на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

4.2.5. на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

4.2.6. на совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

4.2.7. иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

4.3. Обучающиеся обязаны:

4.3.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные в рамках образовательной программы;

4.3.2. выполнять требования Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

4.3.3. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

4.3.4. бережно относиться к имуществу Учреждения;

4.3.5. своевременно вносить плату за обучение в соответствии с условиями договора об оказании образовательных услуг

4.3.6. исполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в РФ», иными федеральными законами, договором об оказании образовательных услуг.

4.4. Педагогические работники Учреждения имеют право:

4.4.1. на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

4.4.2. на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

4.4.3. на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

4.4.4. на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

4.4.5. на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

4.4.6. право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

4.4.7. право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

4.4.8. иные права, предусмотренным Федеральным законом «Об образовании в РФ», иными нормативно-правовыми актами РФ, Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

4.5. **Педагогические работники Учреждения обязаны:**

4.5.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, дисциплины в соответствии с утвержденной рабочей программой; соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

4.5.2. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4.5.3. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

4.5.4. соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

4.5.5. исполнять иные обязанности, предусмотренным Федеральным законом «Об образовании в РФ», иными нормативно-правовыми актами РФ, Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

4.6. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении.

4.7. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

4.8. На должности педагогических работников Учреждения принимаются лица, имеющие образование по соответствующей специальности, опыт практической и преподавательской деятельности. Прием на работу осуществляется на основании трудового договора и приказа Директора Учреждения.

4.9. Оплата труда работников Учреждения производится в соответствии с законодательством Российской Федерации не ниже гарантированного федеральным законом минимального размера оплаты труда. Работникам Учреждения предоставляются гарантии, компенсации и надбавки, предусмотренные законодательством РФ.

4.10. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам

4.11. **К компетенции Учреждения как образовательной организации относится:**

4.11.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Учреждения;

4.11.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

4.11.3. разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

4.11.4. прием обучающихся в Учреждение;

4.11.5. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- 4.11.6. приобретение или изготовление бланков документов об обучении;
- 4.11.7. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.12. **Учреждение обязано** осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

4.12.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

4.12.2. создавать безопасные условия обучения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

4.12.3. соблюдать права и свободы обучающихся, работников Учреждения.

4.13. **Учреждение несет ответственность** в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

4.13.1. за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

4.13.2. за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

4.13.3. за качество образования своих выпускников;

4.13.4. за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

4.13.5. за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, законных представителей обучающихся.

4.14. **Порядок предоставления платных образовательных услуг:**

4.14.1. Учреждение предоставляет потребителю достоверную информацию об оказываемых им образовательных услугах. С потребителем заключается договор об оказании платных образовательных услуг, в котором указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

4.14.2. Потребитель обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Размер платы за оказание образовательных услуг устанавливается Учреждением.

4.14.3. Учреждение обязано довести до потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и место нахождения Учреждения, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности, а также наименования, адреса и телефона органа, ее выдавшего;

- уровень и направленность реализуемых образовательных программ, формы и сроки их освоения;

- перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления;

- стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;

- порядок приема и требования к поступающим;

- форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

4.14.4. Договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке Учреждением в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

## 5. Управлением Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в РФ».

5.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Функции высшего органа управления Учреждения выполняет учредитель Учреждения (далее – Учредитель).

5.4. **К компетенции Учредителя относятся:**

5.4.1. изменение устава Учреждения;

5.4.2. определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

5.4.3. образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;

5.4.4. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

5.4.5. утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;

5.4.6. создание филиалов и открытие представительств Учреждения;

5.4.7. принятие решений об участии Учреждения в других организациях;

5.4.8. реорганизация и ликвидация Учреждения;

5.4.9. определение размеров платы за обучение в Учреждении.

5.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является **Директор Учреждения**, который осуществляет текущее руководство Учреждения.

5.6. Директор Учреждения назначается Учредителем сроком на 5 (пять) лет.

5.7. Директор Учреждения вправе совмещать свою должность с другой руководящей должностью в Учреждении или вне ее.

5.8. Директор Учреждения:

5.8.1. Организует выполнение решений Учредителя, является его представителем;

5.8.2. планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, несет ответственность за качество и эффективность работы Учреждения;

5.8.3. представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных и иных органах, учреждениях, организациях, действует без доверенности от имени Учреждения;

5.8.4. является распорядителем денежных средств Учреждения в пределах своей компетенции;

5.8.5. заключает от имени Учреждения договоры, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и уставным целям деятельности Учреждения;

5.8.6. в пределах своей компетенции издает инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Учреждения, обучающимися;

5.8.7. утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и Правила поведения для обучающихся, другие локальные акты, организует и координирует их исполнение;

5.8.8. организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов;

5.8.9. утверждает учебный план, календарный учебный график и расписание занятий;



5.8.10. представляет отчет по итогам учебного и финансового года для последующего доклада Учредителю;

5.8.11. составляет и утверждает штатное расписание, должностные обязанности работников;

5.8.12. принимает на работу и увольняет педагогический, административный и обслуживающий персонал Учреждения;

5.8.13. зачисляет, переводит из группы в группу, отчисляет обучающихся;

5.8.14. применяет меры дисциплинарных взысканий;

5.8.15. является председателем педагогического совета Учреждения;

5.8.16. осуществляет контроль за соблюдением правил техники безопасности и санитарно-гигиеническим нормами

5.8.17. осуществляет иные полномочия, необходимые для текущего руководства Учреждением.

5.9. Директор имеет право назначать своих заместителей с передачей последним части своих полномочий.

5.10. **Коллегиальными органами управления** Учреждения являются:

5.10.1. общее собрание работников Учреждения;

5.10.2. педагогический совет Учреждения.

5.11. **Общее собрание работников Учреждения** составляют все работники Учреждения.

5.12. Общее собрание работников Учреждения имеет право на:

5.12.1. обсуждение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

5.12.2. заслушивает ежегодный отчет Директора о выполнении коллективного договора;

5.12.3. определяет численность и срок полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избирает ее членов;

5.12.4. выдвигает коллективные требования работников Учреждения и избирает полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

5.12.5. рассматривает предложения об изменении и дополнении локальных актов и других документов, регламентирующих трудовую деятельность работников Учреждения.

5.13. Общее собрание работников Учреждения проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решение, если в его работе участвует не менее двух третей от общего числа работников Учреждения. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на собрании работников Учреждения.

5.14. **Педагогический совет Учреждения** является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета Учреждения является Директор Учреждения.

5.15. Педагогический совет формируется и осуществляет свою деятельность на основании Положения о педагогическом совете Учреждения, утверждаемого Директором Учреждения.

5.16. **Педагогический совет Учреждения:**

5.16.1. разрабатывает основные направления и программы развития Учреждения, повышения качества образовательного процесса, представляет их Директору для последующего утверждения;

5.16.2. организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

5.16.3. рассматривает жалобы и заявления обучающихся, на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения;

5.16.4. осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения в Учреждении.

5.17. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в года.

5.18. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее половины педагогических работников Учреждения, и если за принятие решение проголосовало более половины присутствующих. Решения педагогического совета являются рекомендательными для руководства Учреждения.

5.19. Решения педагогического совета, утвержденные приказом Директором Учреждения, являются обязательными для исполнения.

## 6. Локальные акты Учреждения

6.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- положения;
- инструкции;
- правила;
- приказы;
- распоряжения;
- иные.

6.2. Локальные акты Учреждения должны соответствовать законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

6.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.4. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися.

6.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

6.6. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

## 7. Имущество и средства Учреждения

7.1. В целях обеспечения образовательной деятельности Учреждения в соответствии с настоящим Уставом, Учредитель закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления здания, сооружения, помещения, оборудование, инвентарь, материально-техническую базу для осуществления образовательного процесса, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

7.2. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним собственниками имуществом или приобретенным Учреждением за

счет средств, выделенных ему собственниками на приобретение такого имущества.

7.3. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением или казенным предприятием за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у учреждения или казенного предприятия, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.4. Учреждение вправе взимать плату с обучающихся за образовательные услуги. Платная образовательная деятельность Учреждения не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в Учреждении.

7.5. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

7.6. Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться доходами, полученными от разрешенной приносящей доход деятельности, и имуществом, приобретенным за счет этих доходов.

7.7. Полученная Учреждением прибыль от приносящей доход деятельности направляется на достижение уставных целей Учреждения.

7.8. Учреждение вправе выступать в соответствии с законодательством Российской Федерации в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества.

7.9. Учреждение несет перед собственниками его имущества ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним в оперативном управлении имущества. Контроль за деятельностью Учреждения в этой области осуществляется собственниками его имущества.

7.10. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- собственные средства Учреждения;
- имущество, переданное Учреждению Учредителем.
- доходы, полученные от приносящей доход деятельности, осуществляемой Учреждением самостоятельно.
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от имущества Учреждения;
- другие, не запрещенные законом поступления.

7.11. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственниками его имущества, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

## 8. Учет и отчетность Учреждения

8.1. Ведение бухгалтерского, персонифицированного и статистического учета Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Ответственность за организацию бухгалтерского учета в Учреждении и соблюдения законодательства при выполнении хозяйственных операций несет Директор Учреждения.

8.3. Главный бухгалтер назначается и освобождается от должности Директором Учреждения. Главный бухгалтер подчиняется непосредственно Директору и несет



Запись о государственной регистрации внесена в  
Единый государственный реестр юридических лиц  
06 ноября 2014 года, ОГРН 114660003263  
запись о государственной регистрации изменений в уставе  
внесена 03 апреля 2015 года за № 2156600036877

Пронумеровано, прошнуровано и  
скреплено печатью 13 (тринадцать) листов.

Начальник Главного управления  
Министерства юстиции Российской  
Федерации по Свердловской области

Д.В. Павин

«07» апреля 2015 года



Ознакомление с Уставом

НОЧУ «АДПОП»

Я, Березина Татьяна Ивановна (Ф.И.О. работника),  
ознакомлен с Уставом НОЧУ «АДПОП»  
"30" июня 2015 г. Подпись Т. Березина

Я, Березин Сергей Михайлович (Ф.И.О. работника),  
ознакомлен с Уставом НОЧУ «АДПОП»  
"30" июня 2015 г. Подпись С. Березин

Я, Митрохина Светлана Ивановна (Ф.И.О. работника),  
ознакомлен с Уставом НОЧУ «АДПОП»  
"01" июля 2015 г. Подпись С. Митрохина

Я, Жуковская Ольга Александровна (Ф.И.О. работника),  
ознакомлен с Уставом НОЧУ «АДПОП»  
"01" июля 2015 г. Подпись О. Жуковская

Я, Тюренетьева Светлана Ивановна (Ф.И.О. работника),  
ознакомлен с Уставом НОЧУ «АДПОП»  
"01" июля 2015 г. Подпись С. Тюренетьева

Я, Курсов Георгий Алексеевич (Ф.И.О. работника),  
ознакомлен с Уставом НОЧУ «АДПОП»  
"01" июля 2015 г. Подпись Г. Курсов

Я, Александров Сергей Викторович (Ф.И.О. работника),  
ознакомлен с Уставом НОЧУ «АДПОП»  
"01" июля 2015 г. Подпись С. Александров

Я, Тобова Елена Терпиевна (Ф.И.О. работника),  
ознакомлен с Уставом НОЧУ «АДПОП»  
"01" сентября 2015 г. Подпись Е. Тобова

Я, Дуберин Василий Александрович (Ф.И.О. работника),  
ознакомлен с Уставом НОЧУ «АДПОП»  
"10" сентября 2016 г. Подпись В. Дуберин

Я, Завгородняя Анна Александровна (Ф.И.О. работника),  
ознакомлен с Уставом НОЧУ «АДПОП»  
"01" ноября 2016 г. Подпись А. Завгородняя

Я, \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. работника),  
ознакомлен с Уставом НОЧУ «АДПОП»  
" " 20 г. Подпись \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. работника),  
ознакомлен с Уставом НОЧУ «АДПОП»  
" " 20 г. Подпись \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. работника),  
ознакомлен с Уставом НОЧУ «АДПОП»  
" " 20 г. Подпись \_\_\_\_\_